

Zápis č. 24
z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT
v Brně konaného dne 4. 6. 2013

Účast: viz prezenční listina

Hosté: doc. Škapa, Ing. Kříž

PŘÍTOMNI ČLENOVÉ: 14 (z toho 8 ZM a 6 SK)

NEPŘÍTOMNI ČLENOVÉ: 7 (z toho 4 ZM a 3 SK)

AS FP i obě komory samostatně jsou usnášeníschopné.

Program:

1. Úvod
2. Informace z KD
3. Informace z AS VUT
4. Projednání „návrhu Směrnice děkana č. x/ 2013 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů“
5. Různé

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:30 hod.

1. Úvod

Předseda AS FP přivítal všechny přítomné, zvláště pak hosta: doc. Škapu – děkan FP, Ing. Kříže – proděkan pro studijní záležitosti.

2. Informace z KD

Pan děkan a předseda AS FP podali informace z KD, viz zápis z KD vystavený na webu FP.

Za zmínku stojí několik bodů:

- Dnes předal jmenování ředitelům ústavů do Rady studijních programů,
- poděkoval ředitelům za poskytnutí doktorandů při kontrole karet předmětů. Konečné množství, které se zašle na překlad je celkem 60 karet,
- oslovil členy *Disciplinární komise* se jmenováním pro nové funkční období pro rok 2013-2015. Vyskytlo se podvodné jednání studenta, které je potřeba řešit,
- specifický výzkum – po dohodě s tajemníkem Ing. Zámečnickem bude režie, která bude uplatňována, snížena z 22% na 16%.

3. Informace z AS VUT

Viz zápis z AS VUT vystavený na webu VUT.

4. Projednání „Směrnice děkana č. x/ 2013 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů“

Proděkan pro studijní záležitosti předložil návrh směrnice děkana (viz příloha č. 1).

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje pozměnit větu ve směrnici, Článek č. 4 Studijní plány, odstavec 1, na „volitelné předměty vypsané ostatními fakultami VUT v Brně.“*

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy přítomných schváleno a daná část bude opravena.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP navrhuje o doplnění věty ve směrnici, Článek č. 7 Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu, odstavec 4, na „vyjma období prázdnin a SZZ.“*

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy přítomných schváleno a daná část bude opravena.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje „Směrnice děkana č. x/ 2013 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů.“ Včetně dvou schválených pozměňovacích návrhů (viz výše).*

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržené usnesení bylo všemi hlasy schváleno.

Předseda AS FP požádal proděkana Kříže, aby dvě schválené připomínky zpracoval do textu směrnice a následně je předložil předsedovi AS FP k podpisu.

5. Různé

Do komise pro volbu rektora VUT v Brně pro nové funkční období byl navržen a jmenován Ing. Petr Dydowicz, Ph.D.

Předseda AS FP se dotázal na názor členů AS FP na dnešní jednodenní výjezdní zasedání. V rámci malého časového prostoru pro diskuzi bylo navrženo příští zasedání v trvání dvou dnů, dvakrát do roka.

Datum řádného zasedání AS FP se vzhledem k letním prázdninám nebude stanovovat. Časově se určí až na základě zvolení termínu zasedání AS VUT v Brně. Toto zasedání bude svoláno v souladu s jednacím a volebním řádem AS FP VUT v Brně.

Předseda AS FP závěrem všem poděkoval za přítomnost a ukončil zasedání AS FP v 15.30 hod.

Verifikoval: Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.
předseda AS FP

Ing. Tomáš Král
předseda SK AS FP

Zapsala: Marie Ráčková

V Brně dne: 4. 6. 2013

Vysoké učení technické v Brně

Fakulta podnikatelská

Datum vydání: XX.XX.2013

Č.j.:

Za věcnou stránku odpovídá: Ing. Jiří Kříž, Ph.D.

Účinnost: 1. 9. 2013

Závaznost: Fakulta podnikatelská

Vydává: děkan

Nahrazuje: Směrnici děkana č. 1/2012

Počet stran: XX

SMĚRNICE DĚKANA č. x/2013

pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů

Tato směrnice upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon“) a Studijním a zkušebním řádem Vysokého učení technického v Brně (dále jen „SZŘ“), pravidla pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech uskutečňovaných na Fakultě podnikatelské (dále jen „fakulta“).

Řešením všech studijních záležitostí, pokud děkan neurčí jinak, je pověřen proděkan pro studijní záležitosti.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Fakulta podnikatelská realizuje studium v následujících akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,
 - ii) Systémové inženýrství a informatika,
 - iii) Kvantitativní metody v ekonomice
 - b) navazující magisterský studijní program:
 - i) Ekonomika a management,

ii) Systémové inženýrství a informatika

iii) Economics and Management,

- (2) Studium v uvedených studijních programech probíhá podle časového plánu studia, který pro každý akademický rok stanovuje děkan.
- (3) Studium je organizováno na základě kreditového systému s ročníkovou strukturou v prezenční a kombinované formě. Počet získaných kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (4) Kombinovaná forma studia představuje kombinaci prezenční a distanční formy studia.
- (5) Student je povinen ve smyslu § 63 odst. 3 písm. a) zákona hradit poplatky za studium a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši. Porušení těchto povinností je považováno za disciplinární přeštek podle § 64 zákona.

Student, který má povinnost platit poplatky podle § 58 odst. (3) a (4) zákona, musí tak učinit ve smyslu ~~každoročně vydávané~~ směrnice rektora VUT a rozhodnutí rektora, které uvádí výše poplatků, způsoby a termíny platby apod.

- (6) Student je povinen dodržovat všechny ~~normy, předpisy, směrnice vnitřní normy~~ a provozní řády fakulty, které se týkají studentů a organizace studijních programů.
- (7) Student je povinen kontrolovat svůj elektronický výkaz o studiu (elektronický index) průběžně a případné nesrovnalosti ihned reklamovat u ředitele ústavu, který předmět zajišťuje.
- (8) Student je povinen odevzdat potvrzený a podepsaný výstupní list jako doklad o vypořádání všech vzájemných závazků mezi ním a fakultou či VUT v Brně na studijní oddělení nejpozději v den vykonání státní závěrečné zkoušky, ke dni přerušeni nebo ukončení studia.

Článek 2

Přijetí ke studiu, zápis, imatrikulace

- (1) Přijímání studentů na fakultu se řídí Směrnicí děkana pro přijímací řízení, která je pro každý akademický rok schvalována Akademickým senátem fakulty.
- (2) Uchazeč přijatý ke studiu se stává studentem fakulty provedením zápisu do ročníku, kterým zahajuje studium.
- (3) Studenti prvního ročníku jsou povinni zúčastnit se imatrikulace a složit imatrikulační slib.

Článek 3

Studijní programy

- (1) Děkan jmenuje a odvolává na návrh ~~příslušného~~ proděkana pro studijní záležitosti Radu studijních programů. Proděkan pro studijní záležitosti je z titulu své funkce členem Rady studijních programů. Předsedou Rady studijních programů je děkan resp. pověřený

akademický pracovník. Funkční období členů Rady studijních programů se shoduje s funkčním obdobím děkana.

- (2) Úkolem Rady studijních programů je:
 - a) sledovat a hodnotit studium akreditovaných studijních programů v souladu s dlouhodobým záměrem fakulty, s přihlédnutím k výsledkům hodnocení výuky studenty,
 - b) posuzovat a koordinovat návrhy studijních plánů oborů.
 - c) koordinovat přípravu podkladů pro akreditaci a **re akreditaci** studijních oborů,
 - d) po projednání s garanty předmětů a **řediteli ústavů** navrhnout změny ve struktuře předmětů studijního oboru,
 - e) navrhnout garanty předmětů vyučovaných v daném oboru a počty kreditů přiřazených předmětům,
 - f) projednávat dokumentaci předmětů, která je podle čl. 8 SZŘ v českém i anglickém jazyce,
 - g) navrhnout složení zkušebních komisí pro SZZ,
 - h) projednávat témata diplomových nebo bakalářských prací, včetně obsahu SZZ.
- (3) **Děkan jmenuje a odvolává garanta studijního programu. Garant studijního programu je z titulu své funkce členem Rady studijních programů.**
- (4) Děkan jmenuje a odvolává garanta studijního oboru. Garant studijního oboru je z titulu své funkce členem Rady studijních programů. Garant studijního oboru může pro svou činnost zřídit Radu studijního oboru nebo dočasnou pracovní skupinu, kterou na jeho návrh jmenuje děkan.

Článek 4

Studijní plány

- (1) Studijní plán oboru je základem pro vytváření studijního plánu studenta. Studijní plán studenta je tvořen povinnými, povinně volitelnými a volitelnými, **eventuálně svobodnými** předměty. Absolvování předmětů, které jsou ve studijních plánech označeny jako povinné nebo povinně volitelné, je nutnou podmínkou pro řádné ukončení příslušného studijního oboru.
- (2) V rámci skupiny volitelných předmětů, **nabízených fakultou** si může student zvolit další nabízené předměty, případně předměty jiného studijního oboru než studuje. **Zapsané volitelné předměty je student povinen absolvovat pro řádné ukončení studijního oboru.**
- (3) Pro řádné ukončení studijního programu je nutné získat počet kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů rovnající se alespoň šedesátinásobku standardní doby studia v předepsané skladbě předmětů.
- (4) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu. Předmět může být zakončený jedním z následujících způsobů:
 - a) udělením zápočtu,
 - b) udělením klasifikovaného zápočtu,
 - c) vykonáním kolokvia,

- d) vykonáním zkoušky,
 - e) vykonáním zkoušky po předchozím udělení zápočtu.
- (5) Výsledky zakončení předmětů jsou zapisovány zkoušejícím do elektronického informačního systému.
 - (6) Výuka probíhá formou přednášek, seminářů, cvičení, **cvičení s počítačovou podporou**, odborné praxe a exkurzí. Způsob výuky v jednotlivých formách je charakterizován SZŘ, článek 7. Účast na výuce je stanovena v dokumentaci předmětu.
 - (7) Doplnkovou formou výuky jsou konzultace. Každý učitel je povinen vypsát konzultace v rozsahu alespoň dvou hodin týdně (vyjma období prázdnin).
 - (8) Pro výuku jsou studenti rozděleni do přednáškových a studijních skupin. Počet studentů ve studijní skupině nepřesahuje zpravidla 30. Pro přednášky jsou studijní skupiny spojovány do přednáškových skupin. Spojování vychází ze studijních plánů.

Článek 5

Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Zápočtem potvrzuje učitel pověřený vedením příslušné formy výuky, pro kterou je zápočet předepsán (dále „vyučující“), že student splnil požadavky, jimiž bylo udělení zápočtu na začátku výuky předmětu podmíněno, případně prokázal odbornou způsobilost rozpravou při kolokviu. Podmínkami pro udělení zápočtu mohou být aktivní účast ve výuce, úspěšné absolvování ústních nebo písemných kontrol a testů, vypracování seminárních, semestrálních nebo klauzurních úloh, absolvování praxe nebo exkurze a splnění dalších úkolů v termínech, které určí vyučující. Konkrétní podmínky pro udělení zápočtu jsou uvedeny v Dokumentaci předmětu. Zápočet nemůže být s ohledem k náročnosti a podmínek získání srovnatelný se zkouškou z daného předmětu.
- (2) Zápočet se uděluje nejdříve v posledním týdnu výuky v příslušném semestru (dále „zápočtový týden“). Zápočet z předmětu, jehož výuka probíhá blokově, lze udělit po ukončení bloku výuky.
- (3) Student, který nesplnil podmínky pro udělení zápočtu v zápočtovém týdnu příslušného semestru, může splnit podmínky pro jeho udělení v opravném termínu určeným vyučujícím, pokud přednášející neurčí jinak v dokumentaci předmětu. Počet opravných termínů je stanoven v dokumentaci předmětu. Student musí zápočet získat nejpozději do konce zkouškového období v příslušném semestru, kdy je předmět vyučován.
- (4) Udělení zápočtu je povinen zapsat vyučující **do pěti kalendářních dnů od jeho vykonání, nejpozději však do konce zkouškového období v případě udělení zápočtu ke konci zkouškového období** do elektronického informačního systému příznakem udělení zápočtu, datem a svou identifikací. ~~Bezprostředně po ukončení zkouškového období příslušného semestru vyučující vytiskne výkaz o udělených zápočtech za předměty, které jsou v příslušném semestru ukončeny pouze zápočtem, a archivuje do uplynutí jednoho roku.~~ Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. **Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem, budou následující den po skončení zkouškového období uzavřeny pro zápis hodnocení u ročníků, pro něž je předepsána kontrola studia.**
- (5) V případě klasifikovaného zápočtu se uvádí klasifikační stupeň ECTS, který je uveden v článku 6 odstavci (7) a datum udělení zápočtu. Pro klasifikované zápočty platí odst. (8), (9), (10) článku 6 jako pro zkoušky.

- (6) Zápočet nebo klasifikovaný zápočet je nutné získat nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů, může tuto lhůtu na žádost studenta **doporučenou příslušným učitelem** prodloužit ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan. V žádosti studenta musí být uvedeno jednoznačné stanovisko vyučujícího. Kopii vyřízené žádosti odevzdá student neprodleně na studijní oddělení.
- (7) Student, kterému nebyl udělen zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může požádat ředitele ústavu, který předmět zajišťuje o přezkoumání. **Žádost musí být podána nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován.** Uděluje-li zápočet nebo klasifikovaný zápočet ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.
- (8) Pokud student nezíská zápočet nebo klasifikovaný zápočet z předmětu, který má student zapsán podruhé, je mu studium ukončeno **podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona po nejbližším termínu kontroly studia stanovené pro daný ročník**.
- (9) Student má právo nahlížet do všech písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, které byly hodnoceny příslušným učitelem. Příslušný učitel je povinen sdělit důvody hodnocení pokud je o ně studentem požádán.
- (10) Námitky k hodnocení veškerých písemných materiálů souvisejících se zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem může student vznést nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém je předmět vyučován.

Článek 6

Zkouška

- (1) Ke zkoušce lze připustit pouze studenta, kterému byl udělen zápočet z příslušného předmětu (pokud je předepsán).
- (2) Zkoušku konají studenti u učitele pověřeného výukou předmětu (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku) nebo u učitele pověřeného ředitelem ústavu (dále „zkoušející“).
 - a) S podmínkami zkoušky seznámí zkoušející studenty na začátku výuky v příslušném semestru. **Tyto podmínky jsou rovněž musí být uvedeny v Dokumentaci předmětu včetně požadavků pro úspěšné vykonání zkoušky, průběhu zkoušky a současně s kritérii klasifikace.**
 - b) Zkoušky za zimní semestr se konají ve zkouškovém období zimního a letního semestru, mohou se konat v průběhu letního semestru a v období hlavních prázdnin. Zkoušky za letní semestr se konají ve zkouškovém období letního semestru a mohou se konat v období hlavních prázdnin. Zkoušky lze též konat v zápočtovém týdnu příslušného semestru (tzv. předtermíny).

- c) Zkoušky z opakovaně zapsaných předmětů se konají v režimu podle příslušnosti k zimnímu či letnímu semestru. Mohou být navíc konány i v průběhu zimního a letního semestru.

Zkoušky z předmětů, jejichž výuka probíhá blokově (např. zahraničními lektory), lze konat po ukončení bloku výuky.

Zkoušky nelze konat v období zápisů do dalšího roku studia, tj. od začátku akademického roku do začátku výuky.

- (4) Zkoušející je povinen vypsát takový počet přiměřeně časově rozložených termínů zkoušky ve zkouškovém období tak, aby součet všech míst pro přihlášení ke zkoušce se rovnal alespoň 1,5 násobku počtu studentů majících konat zkoušku. Za včasné vypsání dostatečného počtu termínů a jejich vhodné rozvržení zodpovídá ředitel příslušného ústavu.
- (5) Vypsaný termín zkoušky je pro zkoušejícího závazný. Může jej zrušit výhradně ředitel ústavu, jestliže mu okolnosti nedovolují určit jiného zkoušejícího. V takovém případě je ředitel ústavu povinen řešit vzniklou situaci po dohodě se zkoušejícím a studenty tak, aby studentům nebyl závažným způsobem narušen plán konání dalších zkoušek.
- (6) Přihlašování ke zkoušce probíhá elektronicky. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, neurčí-li zkoušející jinak. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není zkoušejícím přijata, hodnotí se známkou „F“ (odst. 7 tohoto článku). Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. V případě, že omluva není zkoušejícím přijata, je možné požádat o prozkoumání důvodnosti omluvy ředitele ústavu, který rozhoduje s konečnou platností. Je-li zkoušejícím ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan.

- (7) Při hodnocení studia se užívá klasifikační stupnice ECTS.

KLASIFIKAČNÍ STUPEŇ ECTS	ČÍSELNÁ KLASIFIKACE	SLOVNÍ HODNOCENÍ	ANGLICKÝ EKVIVALENT
A	1	výborně	excellent
B	1,5	velmi dobře	very good
C	2	dobře	good
D	2,5	uspokojivě	satisfactory
E	3	dostatečně	sufficient

F	4	nevyhovující	failed
---	---	--------------	--------

Číselná klasifikace se používá pouze pro účely výpočtu studijního průměru. Do elektronického indexu se zapisují pouze písmena.

Vyučující odpovídá za zapsání známky do všech požadovaných evidencí v termínech daných časovým plánem studia pro příslušný akademický rok.

- (8) Zkoušející může při stanovení klasifikace přihlédnout i k výsledkům průběžné kontroly studia (např. hodnocení cvičení, seminářů apod.). Student má právo nahlížet do veškerých písemných materiálů jím vypracovaných, souvisejících se zkouškou, které byly hodnoceny učitelem. Učitel je povinen sdělit důvody klasifikace, pokud je o ně studentem požádán.
- (9) Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do elektronického informačního systému a jeho povinností je toto zapsání provést nejpozději do pěti kalendářních dnů od vypsání termínu zkoušky. **U termínů zkoušek vypsáných na konci zkouškového období je povinností zkoušejícího zapsat výsledky do elektronického informačního systému tak, aby byly splněny termíny kontroly studia dané časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze klasifikovaným zápočtem, budou následující den po skončení zkouškového období uzavřeny pro zápis hodnocení u ročníků, pro něž je předepsána kontrola studia.** Po zápisu výsledků zkoušky příslušného zkušební termínu do elektronického informačního systému zkoušející zkušební zprávu vytiskne a archivuje minimálně po dobu dvou let spolu se všemi písemnými podklady. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje.
- (10) Student, který byl u zkoušky klasifikován stupněm „F“, má právo konat opravnou zkoušku. Opravné termíny jsou dva.
- (11) Zkoušející je oprávněn klasifikovat studenta u zkoušky stupněm „F“, jestliže student po převzetí zkušebních otázek od zkoušky před jejím dokončením z vlastního rozhodnutí odstoupil nebo se v průběhu zkoušky dopustil jednání, které je zkoušejícím kvalifikováno jako podvod.
- (12) Student má právo konat zkoušku před komisí, pokud má podezření o podjatosti a neobjektivnosti zkoušejícího a ještě nevyčerpal tři zkušební termíny pro konání zkoušky. Právo uplatňuje podáním žádosti řediteli ústavu, který předmět zajišťuje, nejpozději do konce zkouškového období příslušného semestru, ve kterém byl předmět vyučován. Konání zkoušky před komisí může být i z podnětu ředitele ústavu. Ředitel nejpozději do týdne od podání žádosti jmenuje nejméně tříčlennou komisi, jejího předsedu a stanoví termín konání zkoušky. Zkoušející musí být členem komise, nemůže však být jejím předsedou. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, o termínu konání zkoušky a jejím složení rozhodne děkan.
- (13) Stanovení klasifikace u zkoušky je plně v kompetenci zkoušejícího (s výjimkou uvedenou v odst. (12) tohoto článku). Student má právo odmítnout klasifikaci zkoušky, kterou navrhl zkoušející a podrobit se nové zkoušce. V takovém případě je klasifikován stupněm „F“ a postupuje se podle odst. (10) tohoto článku. Po uzavření klasifikace je hodnocení neměnné.
- (14) Student nemá právo odvolat se k výsledku zkoušky jiným způsobem a v jiném termínu, než jak je uvedeno v odst. (13) tohoto článku.
- (15) Zkoušející je povinen zajistit, aby zkouška měla důstojný průběh a aby byly respektovány základní fyziologické a společenské normy. Má právo nepřipustit ke zkoušce studenta, který

v tomto smyslu podle jeho názoru přiměřené normy nerespektuje; v takovém případě se zkouška neklasifikuje.

Článek 7

Kontrola studia a podmínky pro pokračování ve studiu

- (1) Kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu se provádí na studijním oddělení v termínech určených časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. U všech studentů je prováděna kontrola při zápisu do dalšího roku studia.
- (2) Student splňuje podmínky pro pokračování ve studiu v dalším roce jestliže:
 - a) získal alespoň 45 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v předcházejícím akademickém roce
a současně
 - b) žádný z nezakončených předmětů zapsaných v předchozím akademickém roce neměl již zapsán podruhé
~~a současně~~
 - c) ~~nezakončil některý z povinných nebo povinně volitelných předmětů předepsaných studijním programem příslušného oboru.~~
Každý z nezakončených předmětů student zakončuje v režimu příslušného ročníku, pro který je předmět předepsán. Pokud student podmínky definované v odstavci a), b), ~~c)~~ nesplní, je mu studium ukončeno.
- (3) U studentů zahajovacích ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola splnění podmínek pro pokračování ve studiu ~~šestý pracovní den~~ ~~po~~ k datu ukončení zkouškového období zimního semestru. Podmínkou pro pokračování ve studiu v letním semestru je získání alespoň 17 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů zapsaných v zimním semestru v probíhajícím akademickém roce. Pokud student tuto podmínku nesplní, je mu studium ukončeno. (viz § 56 zákona).
- (4) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola ~~studia šestý pracovní den~~ ~~po~~ k datu ukončení zkouškového období zimního semestru. Dosáhl-li student bakalářského studijního programu alespoň 143 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Předdiplomní seminář, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Dosáhl-li student navazujícího magisterského studijního programu alespoň 80 kreditů z předepsaného studijního plánu a má zakončený předmět Semestrální projekt, je oprávněn přihlásit se ke státní závěrečné zkoušce. Tato podmínka se nevztahuje pro navazující magisterský studijní obor European Business and Finance.
- (5) U studentů závěrečných ročníků bakalářských a navazujících magisterských studijních programů se provádí kontrola studia bezprostředně po ukončení zkouškového období závěrečného semestru.
 - a) Studentovi, který se nezúčastní státní závěrečné zkoušky v nejbližším řádném termínu a splní všechny povinnosti předepsané příslušným studijním plánem, je studium přerušeno do dne

konání státní závěrečné zkoušky. ~~Student je při kontrole studia povinen odevzdat výkaz o studiu (pokud mu byl vydán).~~

- b) Student, který splňuje podmínky uvedené v odstavci 2 tohoto článku, postupuje do dalšího roku studia.
- (6) U studentů, kteří mají povolen individuální studijní plán, se kontrola studia provádí podle schváleného individuálního plánu. ~~Studenti závěrečných ročníků, kteří mají povolen individuální studijní plán, mohou podat přihlášku ke státní závěrečné zkoušce ke dni kontroly studia dle termínu individuálního plánu.~~
- (7) Ve výjimečných a odůvodněných případech, zejména z důvodů zdravotních, může děkan studentovi na jeho písemnou žádost prominout splnění některé z podmínek pro kontrolu studia nebo pro pokračování ve studiu. Současně stanoví podmínky pro další průběh studia (viz čl.10 Individuální studijní plán).

Článek 8

Zápis do dalšího roku studia

- (1) Zápis do dalšího roku studia se koná v termínech stanovených časovým plánem studia. Studenti závěrečných ročníků, kteří nezakončili všechny povinné a povinně volitelné předměty předepsané studijním plánem, konají zápis do dalšího roku studia v termínech stanovených pro závěrečný ročník studia.
- (2) Zápisem získává student právo účastnit se výuky a hlásit se v určených termínech k předepsaným formám kontroly studia (zápočtům, klasifikovaným zápočtům, zkouškám a zkouškám po předchozím udělení zápočtu).
- (3) Student, který splňuje podmínky pro pokračování ve studiu nebo mu byla povolena výjimka, je zapsán do dalšího roku studia současně s postupem do dalšího ročníku studia. Ve výjimečných případech, zejména u studentů, kteří absolují část studia v zahraničí, může být student zapsán do dalšího roku studia bez postupu do dalšího ročníku studia.
- (4) Zápis do dalšího roku studia probíhá ve dvou etapách:
 - a) ~~Elektronická registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem a svobodných předmětů v dalším ročníku studia v informačním systému VUT zápis do informačního systému bez kontroly studia je student povinen provést do 15.5. příslušného akademického roku – se provádí v termínu stanoveném časovým plánem studia pro daný akademický rok. Elektronickým zápisem se rozumí registrace povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem v dalším ročníku studia v informačním systému VUT.~~
 - b) Zápis spojený s kontrolou studia se koná ~~na začátku akademického roku~~ v termínech stanovených časovým plánem studia. Při tomto zápisu student potvrzuje zapsání všech povinných, vybraných povinně volitelných a volitelných předmětů předepsaných studijním plánem dalšího ročníku studia (pokud není již studentem závěrečného ročníku) a všech nezakončených povinných a povinně volitelných předmětů, které student již měl zapsány v předchozím akademickém roce. Předmět lze znovu zapsat jednou.
 - i) Je-li předmět, který je zakončen zkouškou po předchozím uděleném zápočtu zapisován podruhé, je příslušný zápočet uznán, pokud byl již předtím získán.
 - ii) Předmět, který student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.

iii) Předměty, ze kterých byly studentovi předepsané rozdílové zkoušky, si nesmí znovu zapsat.

iv) Při zápisu si student může zapsat též volitelné předměty a nejvýše dva předměty studijního plánu z vyššího ročníku, musí však být dodrženy podmínky návaznosti předmětů.

Kontrolu správnosti provedení zápisů provádí studijní oddělení.

(5) O změny nebo zrušení zapsaných povinně volitelných a volitelných předmětů může student požádat z výjimečných důvodů (především zdravotních) nejpozději do zahájení výuky v akademickém roce. ~~během prvních dvou týdnů výuky v semestru~~. Po uplynutí této lhůty se všechny zapsané předměty stávají závaznými ~~pro daný semestr~~ a žádný další předmět již nelze zapsat ani zrušit.

(6) Pro provedení zápisu spojeného s kontrolou studia (ve smyslu článku 7) může student v mimořádných případech písemně zmocnit jinou osobu.

Pokud student ve stanovených termínech zápis dle čl. 8 odst. (4a, 4b) bez omluvy neprovede, případně není-li jeho omluva děkanem přijata, je mu podle §56 odst. 1 písm. b) zákona studium ukončeno.

Článek 9

Přerušeni a zanechání studia

(1) Student může požádat děkana o přerušeni studia. V žádosti musí uvést důvod a dobu přerušeni. Jestliže děkan žádosti vyhoví, stanoví současně začátek a konec přerušeni tak, aby se student mohl po přerušeni studia zapsat a zahájit znovu studium. Přerušeni studia v průběhu zahajovacího semestru studia je možné pouze ve výjimečných případech, zejména z důvodů zdravotních.

(2) Přerušeni studia lze povolit pouze studentovi, který současně splňuje tyto podmínky (a), (b), (c):

a) v okamžiku podání žádosti je zapsán ke studiu,

b) do okamžiku podání žádosti plní adekvátně všechny studijní povinnosti stanovené studijním plánem. Požádá-li student o přerušeni studia během letního semestru, je povolení přerušeni vázáno podmínkou získání alespoň 20 kreditů za zimní semestr. Výjimku z této podmínky povoluje děkan jen z prokazatelně mimořádně závažných, zejména zdravotních důvodů.

c) studentovi brání v pokračování ve studiu překážky, které byly uznány.

Přerušeni studia nabývá účinnost k datu vydání rozhodnutí děkana.

(3) Studium lze souvisle přerušit nejvýše na dva roky. Výjimku může povolit děkan. Obvykle se studium přerušuje na dobu jednoho akademického roku. O přerušeni lze požádat na začátku příslušného semestru, z výjimečných důvodů, zejména zdravotních, i v průběhu semestru. Po přerušeni studia student nastoupí do výuky v semestru, ve kterém o přerušeni studia požádal; nelze po přerušeni studia opakovat výuku v semestru, kterou již student celou absolvoval.

Studium lze přerušit i opakovaně, celkový součet dob přerušeni však nesmí překročit standardní dobu studia v příslušném studijním programu.

- (4) Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost studenta přerušit studia ukončit i před uplynutím povolené doby přerušit a stanovit další průběh studia.
- (5) Po přerušit studia může děkan studentovi předepsat vykonání rozdílových zkoušek (např. v důsledku změn studijních plánů).
- (6) Po dobu přerušit studia nemá žadatel práva ani povinnosti studenta vysoké školy, zůstává však v evidenci studijního oddělení. O přerušit studia má povinnost informovat všechny instituce a orgány, kterých se tato skutečnost týká. Po uplynutí doby stanovené pro přerušit studia se musí nejpozději do pěti kalendářních dnů dostavit k zápisu ke studiu. Pokud tak bez písemné omluvy děkanovi neučiní, ztrácí právo na opětovný zápis do studia a považuje se za studenta, který studia zanechal. V důsledku toho je mu studium ukončeno.
- (7) Děkan může přerušit studium studentům, kteří současně splňují podmínky uvedené v čl. 7 odst. (2a, 2b). Dále studentům, na které se vztahuje čl. 12 odst. (19), nebo čl. 15 odst. (3)
- (8) Rozhodne-li se student studia zanechat, oznámí své rozhodnutí písemně děkanovi fakulty.

Článek 10

Individuální studijní plán

- (1) Individuální studijní plán povoluje a určuje děkan na základě žádosti studenta, a to zpravidla na jeden semestr, maximálně na jeden akademický rok. Určuje jím zvláštní organizaci studia a jeho časové rozložení.
- (2) Děkan povoluje individuální studium pouze studentovi, který prokazuje nadání a talent vynikajícími studijními výsledky nebo studentovi, kterému vážné důvody, zejména zdravotní, znemožňují obecně platný režim studia. Individuální studijní plán se přednostně povoluje studentům vyjíždějícím studovat v rámci mezinárodních výměnných studijních programů. Studentům zahajovacího ročníku studia děkan povoluje individuální studium jen zcela výjimečně z mimořádně závažných důvodů.
- (3) Student, který má povolený individuální studijní plán, vypracuje ve spolupráci s vyučujícími rozpis individuálního studijního plánu na příslušný semestr, resp. akademický rok s uvedením termínů kontroly plnění studijních povinností. Kopii tohoto plánu opatřenou podpisy příslušných vyučujících předá student studijnímu oddělení nejpozději do jednoho měsíce po termínu povolení individuálního studijního plánu. Pokud tak student neučiní, bude mu individuální studium zrušeno.
- (4) Děkan může zrušit individuální studium studentovi, který neplní studijní povinnosti v souladu s individuálním studijním plánem.

Článek 11

Uznání části studia

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta a po vyjádření garanta předmětu uznat pouze výsledky klasifikovaných zápočtů a zkoušek, vykonaných v rámci předcházejícího vysokoškolského studia, pokud od jejich vykonání neuplynulo více než 5 let. Součástí žádosti je potvrzení o klasifikaci, získaném počtu kreditů (např. vysvědčení, výpis absolvovaných předmětů) a anotace absolvovaného předmětu (absolvovaných předmětů) potvrzená příslušnou vysokou školou.
- (2) O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat **nejpozději do zahájení výuky v příslušném akademickém roce do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v semestru**, ve kterém je předmět podle studijního plánu předepsán. Uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu lze podmínit přezkoušením.
 - a) Student bakalářského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci bakalářského, příp. magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkan uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.
 - b) Student navazujícího magisterského studijního programu může požádat o uznání jednotlivých zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů z předmětů, které absolvoval v rámci navazujícího magisterského studijního programu, příp. v rámci 4. a vyššího ročníku nenavazujícího magisterského studijního programu i na jiné vysoké škole. V tomto případě děkan uznává pouze klasifikované zápočty a zkoušky s klasifikací „výborně“ nebo „velmi dobře“, případně při hodnocení podle klasifikační stupnice ECTS klasifikační stupně „A“, „B“ a „C“.
 - c) Pokud student absolvoval studium v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod, může požádat o uznání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek ze všech absolvovaných předmětů, jejichž obsah odpovídá obsahu předmětů studovaného studijního oboru, klasifikovaných klasifikačním stupněm „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“. Výsledky zakončených předmětů, které studentovi nebudou uznány jako povinné resp. povinně volitelné předměty studijního oboru, mohou být studentovi uznány jako volitelné předměty. Žádost o uznání absolvovaných předmětů předkládají studenti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem.
 - d) Pokud student absolvoval studium v zahraničí individuálně, může požádat o uznání klasifikovaných zápočtů a zkoušek podle podmínek uvedených v odstavci a) a b).
 - e) Student může požádat o uznání zkoušky z cizího jazyka, jestliže složil zkoušku z tohoto jazyka na stejné nebo vyšší úrovni předepsané pro daný typ studia.
- (3) O uznání souvislé části předešlého studia lze požádat nejpozději **do zahájení výuky v příslušném akademickém roce do 10 pracovních dnů od zahájení výuky v akademickém roce**, ve kterém byl student ke studiu na fakultu přijat. V tomto případě může děkan fakulty uznat výsledky všech řádně zakončených předmětů, které odpovídají studijnímu plánu ročníku v oboru, na který byl přijat. Student může být při splnění podmínek pro pokračování ve studiu (článek 7, odstavec 2 a) zařazen do vyššího ročníku studia.
- (4) **Úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, pokud se stanou studenty studijního programu, mohou být uznány kredity, které získali v programu celoživotního vzdělávání až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia.**

Článek 12

Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška v magisterském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby diplomové práce a rozpravy ze širšího základu příslušného oboru (dále jen „rozpravy“).
- (2) Státní závěrečná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá ze dvou částí - obhajoby bakalářské práce a ústní odborné zkoušky.
- (3) Státní závěrečná zkouška je veřejná a koná se před zkušební komisí.
- (4) Student má právo konat státní závěrečnou zkoušku:
 - a) v magisterském studijním programu, jestliže se:
 - i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem příslušného oboru, tj. v navazujícím dvouletém magisterském studijním programu získal minimálně 120 kreditů z povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně
 - iv) jeho diplomová práce je přijata k obhajobě.
 - b) v bakalářském studijním programu, jestliže se:
 - i) předepsaným způsobem do stanoveného data ke státní závěrečné zkoušce přihlásil a současně
 - ii) splnil všechny studijní povinnosti dané studijním plánem oboru, tj. získal minimálně 180 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů a současně
 - iii) dostavil se ke kontrole studia stanovené časovým plánem studia a současně
 - iv) jeho bakalářská práce je přijata k obhajobě.
- (5) **Studenti se v termínech stanovených časovým plánem studia přihlašují ke zpracování bakalářské/diplomové práce registrací předběžného zadání v informačním systému.** Za včasné vypsání témat bakalářských/diplomových prací odpovídají ředitelé ústavů.
- (6) Vedoucí bakalářské/diplomové práce ve stanoveném termínu zformuluje zadání práce. Za včasné vložení zadání do elektronického informačního systému odpovídají ředitelé ústavů.
- (7) Obsah a formu bakalářské/diplomové práce upravuje Směrnice děkana pro vypracování a hodnocení bakalářské a diplomové práce.
- (8) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce, musí bakalářskou/diplomovou práci odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia **na studijní oddělení vedoucímu práce nebo pověřenému pracovníku ústavu** ve dvojnásobném vyhotovení a vložit elektronickou podobu do informačního systému VUT. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno vyhotovení bakalářské/diplomové práce. Neodevzdá-li student **ve stanoveném termínu bez písemné omluvy bakalářskou/diplomovou práci** nebo jeho omluva nebyla přijata, považuje se jeho práce za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“. Omluva se podává děkanovi, který o jejím přijetí s konečnou platností rozhodne.
- (9) **Pro každou odevzdanou bakalářskou/diplomovou práci vedoucí bakalářské nebo diplomové práce a její oponent nebo oponenti, vypracují posudky k této práci. Student musí být s nimi**

seznámen nejpozději tři dny před konáním její obhajoby. Posudky jsou studentům dostupné po přihlášení v informačním systému. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je bakalářská/diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě. Jestliže je bakalářská/diplomová práce vedoucím nedoporučena k obhajobě, považuje se za nepřijatou k obhajobě a v důsledku toho není student připuštěn ke státní závěrečné zkoušce. V takovém případě se obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikuje stupněm „F“.

- (10) U státní závěrečné zkoušky koná student nejprve obhajobu bakalářské/diplomové práce a následně rozpravu, příp. ústní odbornou zkoušku (viz odst. 1 a 2 tohoto článku). Obě části se klasifikují zvlášť klasifikačními stupni uvedenými v čl. 6 odst. (7). Ústní odborná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá z několika zkoušek, které jsou klasifikovány zvlášť. V rámci rozpravy v navazujícím magisterském studijním programu Ekonomika a management musí být položeny nejméně tři otázky minimálně ze dvou předepsaných okruhů; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť. V rámci rozpravy v navazujícím magisterském studijním programu Systémové inženýrství a informatika musí být položena nejméně jedna otázka z každého předepsaného okruhu; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť. Ústní odborná zkouška a rozprava se pak hodnotí jako celek takto:

- a) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna ze zkoušek je klasifikována klasifikačním stupněm „F“.
- b) V ostatních případech se klasifikace „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.

Pokud je ústní odborná zkouška klasifikována stupněm „F“, musí student při jejím opakování konat všechny zkoušky, ze kterých se ústní odborná zkouška skládá. Pokud je rozprava klasifikována stupněm „F“, postupuje se při opakování zkoušky dle odst. 10 tohoto článku.

- (11) Státní závěrečná zkouška se hodnotí jako celek takto:

- a) Klasifikačním stupněm „A“, právě když jsou obě její části klasifikovány klasifikačním stupněm „A“,
- b) Klasifikačním stupněm „F“, jestliže alespoň jedna její část je klasifikována klasifikačním stupněm „F“,
- c) V ostatních případech se klasifikace „B“, „C“, „D“ a „E“ stanoví v rozpětí klasifikace obou částí hlasováním komise; v nerozhodném případě rozhoduje o klasifikaci předseda komise.

- (12) Pokud je student klasifikován stupněm „F“, usnese se komise na odůvodnění, které uvede do protokolu a seznámí s ním studenta.

- (13) Je-li obhajoba bakalářské/diplomové práce klasifikována stupněm „F“, **nemůže má student právo pokračovat** v rozpravě resp. ústní odborné zkoušce a státní závěrečná zkouška je klasifikována stupněm „F“. V takovém případě komise současně rozhodne, zda má být bakalářská/diplomová práce doplněna, přepracována nebo vypracována nová s jiným zadáním. Zdůvodnění svého rozhodnutí uvede komise do protokolu a sdělí studentovi.

- (14) O klasifikaci státní závěrečné zkoušky rozhoduje komise na neveřejném zasedání v den jejího konání. Týž den vyhlásí výsledek.

- (15) Student splňující podmínky odst. (4) tohoto článku, který se nedostavil ke státní závěrečné zkoušce, je povinen se nejpozději do pěti dnů po datu konání státní závěrečné

zkoušky písemně omluvit děkanovi fakulty a uvést důvody neúčasti. Pokud tak neučiní nebo důvodnost omluvy děkan neuzná, je státní závěrečná zkouška klasifikována stupněm „F“.

- (16) O průběhu státní závěrečné zkoušky se vyhotoví protokol, do kterého se uvádí průběh a hodnocení obhajoby bakalářské/diplomové práce, rozpravy resp. ústní odborné zkoušky a celková klasifikace. Protokol podepíše předseda komise a všichni přítomní členové komise. Přílohou jsou posudky oponenta a vedoucího bakalářské/diplomové práce.
- (17) Státní závěrečné zkoušky se konají v termínech, které vyhláší děkan v rámci časového plánu studia pro příslušný akademický rok. Pro každý obor je vyhlášen řádný termín konání státní závěrečné zkoušky, který bezprostředně navazuje na konec výuky v posledním semestru studia, a v případě potřeby může být vyhlášen i opravný termín konání státní závěrečné zkoušky. Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu, ji může konat nejdříve v následujícím semestru a nejpozději **dva roky do dvou let** po uplynutí standardní doby studia, nejpozději však do doby ukončení akreditace studijního programu. Po tuto dobu je studentovi přerušeno studium. Na dobu přerušení studia se nevztahuje čl. 9 odst. 3. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (18) Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoli její část lze jednou opakovat. Při opakování státní závěrečné zkoušky student opakuje tu její část, ze které byl klasifikován stupněm „F“.
- (19) Studentovi splňujícímu podmínku a) i) resp. b) i) odstavce (4) tohoto článku, který nevykonal úspěšně státní závěrečnou zkoušku v řádném termínu vyhlášeném pro jeho obor, se postupuje dle Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně, čl. 18 odst. 10.
- (20) Studentovi, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 4 a) položka ii), nebo 4 b) položka ii) a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném akademickém roce, **je může být** studium přerušeno **do dne konání SZZ na základě žádosti studenta. Pokud student, který splnil všechny studijní požadavky, nepodá žádost o přerušování studia, je mu studium přerušeno nejpozději** po provedení kontroly studia k poslednímu dni ~~tohoto~~ daného akademického roku.
- (21) Poslední část státní závěrečné zkoušky lze konat nejpozději dva roky po uplynutí standardní doby studia, nejpozději však do doby ukončení akreditace studijního programu. Pokud student do této doby nevykoná státní závěrečnou zkoušku, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 13

Celkové hodnocení studia

- (1) Celkové hodnocení řádně ukončeného studia je „prospěl“, „prospěl velmi dobře“ nebo „prospěl s vyznamenáním“. Student, který prospěl s vyznamenáním, obdrží vysokoškolský diplom s vyznamenáním.
- (2) Diplom s vyznamenáním obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce klasifikován stupněm „A“ a v průběhu celého ~~vysokoškolského~~ studia **ve studijním programu** vedoucího **k získání vysokoškolského vzdělání a k** udělení daného akademického titulu dosahoval vynikající

studijní výsledky. Vynikající studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 1,50.

- (3) Diplom s hodnocením „prospěl velmi dobře“ obdrží absolvent, který byl při státní závěrečné zkoušce hodnocen alespoň stupněm „C“ a v průběhu celého studia ve studijním programu vedoucího k získání vysokoškolského vzdělání a udělení akademického titulu dosahoval velmi dobré studijní výsledky. Velmi dobré studijní výsledky jsou vyjádřené váženým studijním průměrem nepřevyšujícím hodnotu 2,0.
- (4) Vážený průměr studenta ve studiu se počítá podle článku 14, odst. 1 ~~a článku 55, odst. 2~~ Studijního a zkušebního řádu VUT v Brně.

Článek 14

Přestup

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost povolit přestup na Fakultu podnikatelskou z jiné fakulty příbuzného zaměření. Řízení o přestup je upraveno Směrnicí děkana pro přijímací řízení.
- (2) Děkan může na žádost studenta povolit přestup v rámci jednoho **studijního programu**. ~~oboru z prezenční do kombinované formy studia a naopak~~. Přestup lze povolit za předpokladu, že byla splněna nutná podmínka pro přijetí do daného oboru a formy studia (výsledek přijímací zkoušky). Přestup lze povolit pouze od začátku výuky v semestru následujícím po podání žádosti.

Článek 15

Studium v zahraničí

- (1) Studentům, kteří studují v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod může děkan na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (čl. 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí (článek 11, odst. 2 c) **na základě vyjádření garanta předmětu**.
- (2) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a budou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkan na základě jejich žádosti povolit individuální studijní plán (článek 10) a uznat zkoušky vykonané v zahraničí podle článku 11, odst. 2 d).
- (3) Studentům, kteří si individuálně sjednali studijní pobyt v zahraničí a nebudou tam absolvovat část studia předepsanou studijním plánem příslušného oboru, může děkan na základě jejich žádosti přerušit studium. V tomto případě se postupuje ve smyslu čl. 9. Pro uznání zkoušek vykonaných v zahraničí se postupuje podle článku 11, odst. 2 d).

Článek 16

Dokumentace o studiu

- (1) Dokumentace o studiu slouží k zápisu, uchovávání a zpracování údajů souvisejících se studiem jednotlivých studentů.
- (2) Dokumentace o studiu je součástí informačního systému VUT v Brně.
- (3) Součástí dokumentace o studiu je závěrečná práce.
- (4) Bakalářské a diplomové práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti na ~~studijním oddělení příslušném ústavu~~ Fakulty podnikatelské. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
Ustanovení tohoto odstavce se použije, pokud zvláštní právní předpisy o ochraně duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství (např. zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění) nestanoví jinak.

Článek 17

Styk studenta s organizačními útvary fakulty

- ~~(1)~~ Po celou dobu studia je student povinen aktualizovat osobní údaje vedené v informačním systému. Změny osobních údajů, které nemůže student v informačním systému provést sám, musí písemně oznamovat na studijním oddělení. ~~změny svého trvalého a přechodného bydliště nebo uvést adresu tak, aby jej mohlo studijní oddělení kdykoliv písemně informovat. Nesplnění této povinnosti může vést pro nemožnost vejít ve styk se studentem, ve svých důsledcích i k ukončení studia.~~
- (2) Ve studijních záležitostech může být při jednání student v případě jeho nepřítomnosti zastupován výjimečně jinou, právně způsobilou osobou. V takovém případě musí student udělit plnou moc v písemné formě ~~s úředně ověřenými podpisy~~ zmocnitele a zmocněnce. Zmocněnec je povinen se prokázat dokladem ověřujícím jeho totožnost. Plná moc se zakládá do osobního spisu studenta.

Článek 18

Ocenění

- (1) Děkan může udělit Cenu děkana studentům, kteří absolvovali studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“. Cenu představuje dopis děkana a peněžitý dar. Cena je udělována při promoci.
- (2) Návrh na udělení Ceny děkana podávají předsedové komisí pro státní závěrečné zkoušky na fakultě. Návrh obsahuje zdůvodnění a je podáván bezprostředně po absolvování státní závěrečné zkoušky.
- (3) Děkan může udělit Čestné uznání studentům, kteří studovali s velmi dobrými studijními výsledky a zapojovali se do vědeckovýzkumné a odborné činnosti nebo úspěšně reprezentovali fakultu v studentských, zejména mezinárodních soutěžích. Návrh na udělení Čestného uznání podávají děkanovi akademičtí pracovníci fakulty.

Článek 19

Závěrečná ustanovení

- (1) Ruší se Směrnice děkana č. 1/2012 pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2013.

děkan FP VUT v Brně

Schváleno v akademickém senátu FP

Dne XX.X.XXXX

Ing. Viktor Ondrák, Ph.D.

předseda AS FP VUT v Brně