

**Zápis č. 8**  
**z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně**  
**konaného dne 14.6.2016**

**Účast:** viz prezenční listina

**PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ:** (z toho 10 ZK a 6 SK)

**NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ:** (z toho 2 ZK a 3 SK)

*AS FP a ZK samostatně jsou usnášeníschopné, SK je usnášeníschopná.*

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:31 hod.

## 1. Úvod

Paní předsedkyně AS FP Ing. Smolíková přivítala všechny přítomné, zvláště pak hosty: doc. Škapu, Ing. Zámečníka, Ing. Kříže. Paní předsedkyně seznámila přítomné s programem.

### **Program:**

1. Úvod
2. Projednání a schválení Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů
3. Projednání a schválení Výsledků hospodaření roku 2015
4. Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti za rok 2015
5. Projednání a schválení návrhu na jmenování do funkce proděkana – doc. Zdeňky Konečné, Ph.D.
6. Informace z kolegia děkana
7. Informace z AS VUT
8. Různé

PRO: 15

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

## **2. Projednání a schválení Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů**

Dne 2.5.2016 byla předložena AS FP VUT v Brně Směrnice děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů. Připomínky bylo možné zasílat do 27.5.2016. Připomínky obdržela paní předsedkyně pouze od pana doc. Brychty. Ty byly následně rozeslány všem senátorům AS FP VUT v Brně.

Paní předsedkyně předala slovo panu Ing. Křížovi, který prezentoval vyznačené změny v předložené směrnici oproti připomínkám.

Připomínka k čl. 2 (Přijetí ke studiu, zápis, imatrikulace), odst. 3; „Studenti prvního ročníku jsou povinni zúčastnit se imatrikulace a složit imatrikulační slib“, kdy připomínkou byla nutnost účasti na imatrikulaci. Tato připomínka bude zahrnuta do směrnice.

V 14.35 hod. přišel doc. Zinecker.

Připomínka k čl. 5 (Zápočet a klasifikovaný zápočet), odst. 4; „Student, který nesplnil podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu v zápočtovém týdnu příslušného semestru, může splnit podmínky pro jeho udělení v jednom opravném termínu určeném vyučujícím, pokud v dokumentaci předmětu není uvedena možnost dalšího opravného termínu. Student musí zápočet nebo klasifikovaný zápočet získat nejpozději do konce zkouškového období v příslušném semestru, kdy je předmět vyučován“.

Tento odstavec bude rozdělen do několika dalších odstavců, kdy čl. 5 bude rozšířen o 4 další odstavce (odst. 5, 6, 7, 8).

Čl. 5; původní odst. 4 „Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu je povinen zapsat vyučující do elektronického informačního systému do tří pracovních dnů od jeho vykonání, nejpozději však do konce zkouškového období v případě udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu ke konci zkouškového období. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje. Zkušební zprávy předmětů, které jsou zakončeny pouze zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem, budou následující den po skončení zkouškového období uzavřeny pro zápis hodnocení u ročníků, pro něž je předepsána kontrola studia“. V rámci připomínky k textu: „nejdříve však v prvním dnu zápočtového týdne“, bude upraveno na „pracovní dny“.

Čl. 6 (Zkouška), odst. 6, „Přihlašování ke zkoušce probíhá elektronicky. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, neurčí-li zkoušející jinak. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo jeho omluva není zkoušejícím přijata, hodnotí se známkou „F“ (odst. 7 tohoto článku). Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. V případě, že omluva není zkoušejícím přijata, je možné požádat o prozkoumání důvodnosti omluvy ředitele ústavu, který rozhoduje s konečnou platností. Je-li zkoušejícím ředitel ústavu, rozhodne s konečnou platností děkan“.

Ve větě: „Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky“. Bude pozměněno na „pátého dne“.

Dále odst. 9; „Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do elektronického informačního systému a jeho povinností je toto zapsání provést nejpozději do tří pracovních dnů od vypsání zkoušky. U termínů zkoušek vypsání na konci zkouškového období je povinností zkoušejícího zapsat výsledky do elektronického informačního systému tak, aby byly splněny termíny kontroly studia dané časovým plánem studia pro příslušný akademický rok. Po zápisu výsledků zkoušky příslušného zkušební termínu do elektronického informačního systému zkoušející zkušební zprávu vytiskne a archivuje minimálně po dobu dvou let spolu se všemi písemnými podklady. Za včasné doplňování studijních výsledků do elektronického informačního systému zodpovídá ředitel ústavu, který předmět zajišťuje“.

Reakce na: „Výsledek zkoušky zapisuje zkoušející do elektronického informačního systému a jeho povinností je toto zapsání provést nejpozději do tří pracovních dnů od vypsání zkoušky“. Pan proděkan nesouhlasí s návrhem 5 dnů. Taktéž studentská komora se přiklání na uvedené 3 pracovní dny. Dále proběhla diskuse.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP doporučuje zůstat u stejného znění, jako je uvedeno ve směrnici.*

PRO: 13

PROTI: 2

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

Čl. 8 (Zápis do dalšího roku studia), odst. 4; „Zápis do dalšího roku studia probíhá ve dvou etapách: bod i) Je-li předmět, který je zakončen zkouškou po předchozím uděleném zápočtu zapisován podruhé, je příslušný zápočet uznán, pokud byl již předtím získán.“

Návrh na úpravu: „Není důvod, aby byl u předmětu, který je zapisován podruhé, uznán zápočet. Pokud je předmět zakončen vykonáním zkoušky po předchozím zápočtu (ve smyslu čl. 6, odst. 1 SZŘ VUT), znamená to, že neudělal-li student zkoušku – i když má zápočet, předmět není zakončen. Musí být tedy zapsán podruhé. Předmět je zapisován vždy ve smyslu akreditace s celkovým zakončením, tj. opět zápočet a zkouška.“

Další důvody: změna v pravidlech pro získání zápočtu, změna v obsahu předmětu.

SK Bc. Krejčí nesouhlasí s návrhem, zdá se mu zbytečné, aby student absolvoval znovu, i vzhledem k zákonu. Pan doc. Brychta se odvolává na již danou poznámku ve smyslu čl. 6 (viz. připomínka). Dále proběhla diskuse. Pan proděkan na žádost AS FP přečetl Studijní a zkušební řád VUT; čl. 6.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP doporučuje zůstat u stejného znění, jako je uvedeno ve směrnici.*

PRO: 5

PROTI: 10

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

Čl. 11 (Uznání části studia), odst. 2; „O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat nejpozději do zahájení výuky v příslušném semestru, ve kterém je předmět podle studijního plánu předepsán. Uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu lze podmínit přezkoušením“.

Návrh na úpravu: prodloužení lhůty pro podávání žádosti do posledního pracovního dne druhého výukového týdne semestru.

Pan proděkan Kříž se k tomuto návrhu úpravy nepřiklání, dále podal vysvětlení, za jakých okolností tuto variantu nepodporuje. Lze však provést tyto úpravy: předměty absolvované na FP si student může požádat o uznání automaticky přes IS VUT „Studis“, studijní referentka potvrdí. V případě, že se týká předmětu z jiné VŠ, pak si musí student požádat osobně u vyučujícího. Dále proběhla diskuse.

*NAVRŽENO USNESENÍ: AS FP navrhuje změnu ve směrnici děkana, čl. 11; odst. 2 ve znění: „O uznání výsledků jednotlivých předmětů lze požádat nejpozději do zahájení výuky v příslušném semestru, ve kterém je předmět podle studijního plánu předepsán. Uznání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu lze podmínit přezkoušením“.*

PRO: 13

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 3

Čl. 11, odst. 2, bod c) „Pokud student absolvoval studium v zahraničí v rámci meziuniverzitních a mezifakultních dohod, může požádat o uznání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek ze všech absolvovaných předmětů, jejichž obsah odpovídá obsahu předmětů studovaného studijního oboru, klasifikovaných klasifikačním stupněm „A“, „B“, „C“, „D“ a „E“. Výsledky zakončených předmětů, které studentovi nebudou uznány jako povinné resp. povinně volitelné předměty studijního oboru, mohou být studentovi uznány jako volitelné předměty. Žádost o uznání absolvovaných předmětů předkládají studenti v souladu se schváleným individuálním studijním plánem.“

Návrh na změnu je spíše komentář před budoucí úpravou, týká se uznávání studia v zahraničí. Dle Směrnice rektora č. 1/2016 – Uznávání výsledků zahraničních pobytů studentů VUT, nejsme s tímto článkem v rozporu.

Čl. 12 (Státní závěrečná zkouška), odst. 10; „ U státní závěrečné zkoušky koná student nejprve obhajobu bakalářské/diplomové práce a následně rozpravu, příp. ústní odbornou zkoušku (viz odst. 1 a 2 tohoto článku). Obě části se klasifikují zvlášť klasifikačními stupni uvedenými v čl. 6 odst. (7). Ústní odborná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá z několika zkoušek, které jsou klasifikovány zvlášť. V rámci rozpravy v navazujícím magisterském studijním programu Ekonomika a management, studijních oborech Podnikové finance a obchod a Řízení a ekonomika podniku musí být položeny nejméně tři otázky minimálně ze dvou předepsaných okruhů, ve studijním oboru Účetnictví a finanční řízení podniku musí být položeny nejméně čtyři tři otázky minimálně ze tří předepsaných okruhů; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť. V rámci rozpravy v

navazujícím magisterském studijním programu Systémové inženýrství a informatika musí být položena nejméně jedna otázka z každého předepsaného okruhu; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť.“

Návrh na úpravu: Sjednotit počty otázek s ostatními obory.

Úprava textu v čl. 12, odst. 10: „U státní závěrečné zkoušky koná student nejprve obhajobu bakalářské/diplomové práce a následně ústní odbornou zkoušku (viz odst. 1 a 2 tohoto článku). Obě části se klasifikují zvlášť klasifikačními stupni uvedenými v čl. 6 odst. (7). Ústní odborná zkouška v bakalářském studijním programu se skládá z několika zkoušek, které jsou klasifikovány zvlášť. V rámci ústní odborné zkoušky v magisterském studijním programu musí být položena nejméně jedna otázka z každého předepsaného okruhu; odpověď na každou položenou otázku je klasifikována zvlášť.

PRO: 16

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje Směrnici děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů v předloženém znění se zapracováním změn schválených na jednání AS FP VUT v Brně dne 14.6.2016.*

PRO: 15

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

### **3. Projednání a schválení Výsledků hospodaření roku 2015**

Dne 2.5.2016 pan tajemník předložil AS FP Výsledky hospodaření roku 2015, termín pro zaslání připomínek byl do 27.5.2016. Do tohoto termínu předsedkyně žádné připomínky neobdržela.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje Výsledky hospodaření roku 2015 v předloženém znění.*

PRO: 16

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

#### **4. Schválení Výroční zprávy o činnosti Fakulty podnikatelské VUT v Brně za rok 2015**

Dne 17.5.2016 pan tajemník předložil AS FP Výroční zprávu o činnosti Fakulty podnikatelské VUT v Brně. Do 3.6.2016 byl termín pro zaslání připomínek. Do tohoto termínu žádné připomínky nebyly zaslány.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje Výroční zprávu o činnosti FP VUT v Brně za rok 2015 v předloženém znění.*

PRO: 15

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

#### **5. Návrh na jmenování do funkce proděkana – doc. Zdeňky Konečné, Ph.D.**

Dne 11.5.2016 na mimořádném zasedání AS FP VUT v Brně, požádal pan děkan AS FP o schválení čtvrtého proděkana - doc. Zdeňky Konečné, Ph.D., do funkce s platností již od 1.7.2016. Návrh na jmenování byl AS FP VUT v Brně zaslán dne 15.5.2016. Paní předsedkyně požádala o zaslání připomínek, vyjádření, žádné však neobdržela.

Pan děkan doplnil, že požádal AS FP o urychlení jmenování paní doc. Konečné do funkce z důvodu zajištění větší spolupráce s komerční sférou (i např. v rámci připravovaných projektů ve spolupráci s firmami) a dále také v souvislosti s přípravou dvou Joint Degree programů.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP projednal a bere na vědomí rozšíření týmu o proděkanku pro vnější vztahy a zahraniční studia doc. Ing. Zdeňku Konečnou, Ph.D. s působností od 1.7.2016.*

PRO: 15

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 1

Dále paní předsedkyně poděkovala paní doc. Konečné za dosavadní působení v AS FP a dodala, že její nová funkce proděkana je neslučitelná s působením jako členky AS FP. Dále informovala, že od září 2016 doplní AS FP za Ústav managementu pan Ing. Juřica (první náhradník za ÚM), kterého tak osobně kontaktuje.

Paní doc. Konečná poděkovala za spolupráci.

## 6. Informace z KD

- Podařilo se vyvolat zájem o studium v doktorských studijních programech. Na přijímací řízení se dostavilo cca 30 zájemců, přijato 26. Limit FP byl 13 studentů, avšak prorektor Doupovec schválil navýšení limitů.

## 7. Informace z AS VUT v Brně

- Připravované změny v legislativě VUT, byl nastavený pořadník vnitřních předpisů.
- Jedná se o Statutu VUT. Měl by být přeložen na Výjezdním zasedání AS VUT v Brně, samotné schvalování by mělo proběhnout v září na zasedání AS VUT v Brně.
- Dále na programu výjezdního zasedání by měl být: Volební a jednací řád VUT.
- Zasedání AS VUT v Brně jsou předběžně plánované na dny: 13.9.; 11.10.; 8.11.; 6.12.; tyto termíny budou upřesněny až v návaznosti na zasedání KR, na vedení.
- Mateřský školka: usnesení AS FP VUT v Brně bylo přečteno, s tím, že se budou hledat finance z cizích zdrojů a prostor pro realizaci MŠ se jeví jako vhodný v prostorách Údolní 53, kde je park a klid.
- Dne 17.6.2016 od 9.00 hod. se uskuteční na rektorátu Den kvality, který by se měl vztahovat i ke změnám novely VŠ zákona.
- Pan prorektor Doupovec na výjezdním zasedání představí dva modely koncepce financování mezifakultní výuky a svobodných předmětů.
- Byla vyhlášena soutěž Osm z VUT pro nejlepší bakalářské práce.
- V souvislosti se změnou vnitřních předpisů VUT se bude diskutovat o možnosti elektronických voleb do AS VUT v Brně.

## 8. Různé

- Paní předsedkyně požádala senátory, že v případě podnětů, které by měly zaznít na Výjezdním zasedání AS VUT v Brně, kontaktovat přímo ji nebo paní Mgr. Musilovou, Bc. Krejčího.
- Ing. Mráček dal k diskusi otázku stravování na SZZ, zda má smysl vydávat obědy zaměstnancům s ohledem, že dostávají občerstvení v průběhu dne a mají jídlo dotované zaměstnavatelem. Dále i ke skutečnosti, kdy jsou neustále komplikace s obědy (kvalita, počty, atp.). Dále proběhla diskuse. Pan děkan poděkoval za podnět a problematiku bude dále diskutovat.
- Dále paní předsedkyně informovala, s ohledem na dané termíny AS VUT, že další řádné zasedání AS FP se uskuteční dne 13.9.2016. Toto datum bude ještě upřesněno pozvánkou na zasedání AS FP.

## Program řádného zasedání AS FP 13. 9. 2016

1. Úvod
2. Informace z kolegia děkana
3. Informace z AS VUT
4. Různé

PRO: 16

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

*Navržený seznam byl všemi hlasy přítomných schválen.*

Pan děkan poděkoval všem senátorům a popřál všem krásné letní prázdniny. Dále pozval všechny na akci k příležitosti ukončení akademického roku, která proběhne dne 30.6.2016 ve 13.00 hod.

Předsedkyně AS FP všem poděkovala za účast a spolupráci v tomto akademickém roce a ukončila dnešní zasedání AS FP 16.06 hod.

Verifikoval: Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.

předseda AS FP

Bc. Tomáš Krejčí

předseda SK AS FP

Zapsala: Marie Ráčková