

Zápis č. 2
z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně
konaného dne 19.2. 2019

Účast: viz prezenční listina

PŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 15 (z toho 10 ZK a 5 SK)

NEPŘÍTOMNÍ ČLENOVÉ: 6 (z toho 2 ZK a 4 SK)

AS FP a ZK samostatně jsou usnášeníschopné, SK je usnášeníschopná.

Jednání AS FP bylo zahájeno v 14:30 hod.

1. Úvod

Paní předsedkyně AS FP Ing. Smolíková přivítala pana děkana, proděkana Kříže a studenty ESBD J.Petrek a I.Chládku.

Paní předsedkyně seznámila přítomné s programem.

Program:

1. Úvod
2. Přeložení Pravidel pro sestavení rozpočtu pro 2019
3. Projednání Zprávy o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech/oborech na Fakultě podnikatelské VUT v Brně v jednotlivých semestrech akademického roku 2017/2018
4. Informace z kolegia děkana
5. Informace AS VUT v Brně
6. Různé

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

Schválení Zápisu č. 1 z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně konaného dne 22. 1. 2019

Dne 11.2.2019 byl všem členům AS FP zaslán zápis z řádného zasedání AS FP ze dne 22.1.2018, termín pro zasílání připomínek byl do 15.2.2019. Upravená verze Zápisu byla všem rozeslána před zasedáním.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP schvaluje Zápis č. 1 z řádného zasedání Akademického senátu Fakulty podnikatelské VUT v Brně konaného dne 22. 1. 2019.*

PRO: 14

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

2. Přeložení Pravidel pro sestavení rozpočtu pro 2019

Dne 18.2.2019 byla panem tajemníkem předložena Pravidla sestavení rozpočtu pro rok 2019. Termín pro zaslání připomínek je do 8.3.2019. Pravidla budou projednávána i na Ekonomické komisi FP.

3. Projednání Zprávy o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech/oborech na Fakultě podnikatelské VUT v Brně v jednotlivých semestrech akademického roku 2017/2018

Dne 21.1.2019 předložil pan děkan FP Zprávu o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech/oborech na FP VUT v Brně. Termín pro zaslání připomínek byl do 8.2.2019. Připomínky byly předány vedení a rozeslány členům AS FP. Vedení FP se k připomínkám vyjádřilo – viz text psaný červeně v Příloze č. 1 tohoto zápisu.

V 14:36 hod přešel doc. Zinecker.

NAVRŽENO USNESENÍ: *AS FP projednal Zprávu o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech/oborech na Fakultě podnikatelské VUT v Brně v jednotlivých semestrech akademického roku 2017/2018 a doporučil zpracovat připomínky (viz. Příloha č. 1 zápisu).*

PRO: 15

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

4. Informace z kolegia děkana

- Děkan seznámil s harmonogramem financování výuky na VUT pro přípravu Pravidel rozpočtu VUT na další období:
 - Zpracovat návrh řešení financování, T: do 29.3.2019

- Jejich analýza, projednání návrhů na úrovni vedení VUT: 1.4. – 15.4.2019.
- Předložení k diskusi na úrovni děkanů: 16.4. – 10.5.2019.
- Jednání na AS VUT: předložit 14.5, k diskusi na výjezdním zasedání ve dnech 25.6. – 27.6.2019.
- Dne 12.2.2019, byla spuštěna nová kampaň VUT, možnost zhlédnutí na : www.technikapoznani.cz . Proběhla diskuse. Paní Ing. Herrmannová sdělila, že reagovali na náměty FP a FIT. Dále paní Mgr. Ondruškova informovala, že cílem kampaně je studijní neúspěšnost.
- Děkan informoval o úspěšnosti VUT. Navázala na časopis Týden, kde se Fakulta podnikatelská umístila v oblasti Ekonomie na 4 místě.

5. Informace z AS VUT

- Byla schválena pravidla rozpočtu VUT pro rok 2019.
- Byl schválen dodatek č. 1 k Řádu studijních programů VUT. Jde o vnitřní předpis, který nabude účinnosti až po registraci MŠMT (cca do 90 dnů).
- Poplatky za přijímací řízení se prozatím nebudou zvyšovat.
- Zvyšuje se poplatek za prodloužení doby studia.
- Harmonogram oslav 120 let VUT – viz. web VUT.

V 15.22 hod odešla Mgr. Musilová.

V 15.27 hod odešel Ing. Schüller.

V 15.38 hod odešla Bc. Petra Holendová.

6. Různé

- Ing. Kruljácová informovala o tom, že dne 28.2.2019 se bude konat Fakultní ples. SKAS spoluorganizuje schůzku pro studenty 3. ročníku ohledně možnosti studia na navazujícím magisterském studiu na FP a podílí se na fakultní kampani pro získání nových uchazečů. SKAS komunikuje se studenty FP, kteří jezdí na Roadshow na své střední školy (příprava prezentace, diskuze před výjezdem).
- Děkan FP informoval o ukončení studijního programu EBF. Důvodem je, že britský partner nechce prodloužit Validační dokument.
- Dne 19.2.2019 proběhne zasedání EK AS FP - tématem bude seznámení s rozpočtovými pravidly a sestavováním rozpočtu FP.
- Dne 29.1.2019 proběhla diskuze o poklesu vnímání prestiže FP v očích studentů a pedagogů FP. Závěry jsou uvedeny v Příloze č. 2 zápisu. Nad podněty pro zlepšení prostředí pro studenty proběhla diskuze s vedením a všechny tři podněty budou zrealizovány, pokud to bude možné.

V 16.08 hod se vrátil Ing. Schüller.

Další řádné zasedání AS FP VUT v Brně proběhne dne 19.3.2019.

Program řádného zasedání AS FP 19.3.2019

1. Úvod
2. Projednání a schválení Pravidel pro sestavení rozpočtu pro 2019
3. Informace z kolegia děkana
4. Informace z AS VUT
5. Různé

PRO: 13

PROTI: 0

ZDRŽELO SE HLASOVÁNÍ: 0

Navržený program byl všemi hlasy přítomných schválen.

Předsedkyně AS FP všem poděkovala za účast a ukončila zasedání AS FP v 16.20 hod.

Verifikoval: Ing. Lenka Smolíková, Ph.D.
předsedkyně AS FP

Mgr. Bc. Helena Musilová
předsedkyně KAP

Ing. Anna Kruljácová
předseda SK AS FP

Příloha č. 1

Vyjádření k připomínkám ke Zprávě o hodnocení výuky

1. Doporučuji jazykovou korekturu a zvážení vhodnosti některých použitých výrazů (hodnocení "OK" - vyjádření ředitele ÚI). Někde je text nesrozumitelný - vyjádření ředitele ÚM k předmětu MTZPD, jinde zavádějící (psáno v roce 2018, přičemž zpráva se projednává v r. 2019 - závěr vyjádření ředitele ÚI).
 - **Zasláno ředitelům ke korektuře jejich vyjádření k anketě.**
2. Doporučuji stanovit závaznou jednotnou strukturu vyjádření ředitelů ústavů.
 - **Bude upraveno ve vnitřní normě fakulty.**
3. Doporučuji zvážit, nakolik má být vyjádření ředitelů ústavů podrobné (jmenovitě k jednotlivým vyučujícím – vizte vyjádření ÚM).
 - **Bude upraveno ve vnitřní normě fakulty.**
4. Je třeba upravit formulace otázek - vizte čl. 4 odst. 5 směrnice rektora č. 73/2017.
 - **Bude reagováno požadavkem na garanty SP na RSP, pro LS bude změna v otázkách na základě požadavků garantů (mohou se lišit v rámci jednotlivých SP).**
5. Grafy se srovnáním počtu předmětů jsou zbytečné. Spíše by bylo v dalších letech vhodné srovnat účast studentů v anketě v jednotlivých obdobích, vysledovat, zda se účast zvyšuje a přijmout vhodná opatření ke zvýšení účasti studentů.
 - **Vzhledem k tomu, že se jedná o první zprávu zpracovanou na základě novel předpisů, budou tyto grafy doplněny ve zprávě po ukončení LS 2018/2019. Nicméně i v této zprávě je uveden procentní podíl studentů, kteří se hodnocení zúčastnili.**
6. Doporučuji zavést motivační systém pro navýšení počtu procent student, kteří výuku hodnotí (např. Mendelova univerzita jako motivaci pro vyplnění ankety umožňuje studentům dřívější přihlášení do rozvrhů).
 - **Pokud by motivační systém měl být cílený (např. zmiňovaná registrace), pak se zcela naruší systém anonymity ankety. Přístup do vyplnění ankety je hlasovacím algoritmem anonymizován.**
7. Doporučuji zavést jednotnou a jasně danou strukturu ZZ pro ředitele.
 - **Bude upraveno ve vnitřní normě fakulty.**
8. Ve Zprávě chybí bod 5g z článku 5 a 5h z článku 5 Směrnice č.73/2017, a to vyjádření vedoucích výukových pracovišť k případným připomínkám v oblasti jejich působení (výjimkou je UM).
 - **Vyjádření vedoucích výukových pracovišť (ředitelů) lze v částech jimi zpracovaných nalézt, stejně tak i konkrétní nápravná opatření. Je pravdou, že v některých případech je vyjádření vágní – náprava bude sjednaná vnitřní normou, v níž bude stanovena struktura zprávy pro vedoucí pracovníky.**

9. Doporučuji ve zprávě neuvádět jména (UI) a také bych se vyvarovala označení kritické připomínky (případně je nutné definovat, co chápeme pod pojmem kritické připomínky).
- Bude upraveno ve vnitřní normě fakulty.
10. Dle článku 5, odst. 1, se na interpretaci výsledků měli podílet mimo jiné i studenti navrhnutí akademickým senátem; jako předseda SK AS FP jsem doporučovala 4 lidi již 2. října 2018, kteří do dnešního dne nebyli osloveni.
- Ano, jména studentů byly zaslány. Osloveni nebyli z důvodu předpokladu, že vzhledem ke skutečnosti, že studenti mají přístup ke všem výsledkům ankety od akademického roku 2012/2013, navíc se jedná o členy SKAS FP, bylo předpokládáno, že nominovaní studenti se z uvedeného důvodu vyjádří v rámci interpretace k anketě. Pro příští zpracování ankety budou osloveni.
11. Zpráva se má psát po jednotlivých semestrech.
- Vzhledem k účinnosti Směrnice od 1. 3. 2018 byly do zprávy zahrnuty oba dva semestry ak. roku 2017/2018. V dalších obdobích bude po semestrech.
12. Každý ústav má jiný výklad k hodnocení, kde se tomu všemu asi nejvíc věnoval Ústav managementu; v obecné rovině i k jednotlivým předmětům bez jmenování pedagogů byl ředitel schopen k problému hned napsat řešení nebo identifikovat, z čeho tento problém vzešel a jak je k tomu potřeba se postavit, stejně jako je zde napsáno, když byl nějaký předmět pochválen.
- Viz. bod. 2 a 7
13. Není pořádně dodržena osnova toho, jak má zpráva dle směrnice vypadat.
- 5. Struktura zprávy:
 - a) název zprávy: „Zpráva o hodnocení výuky v bakalářských a magisterských studijních programech na fakultě X v zimním (resp. letním) semestru akademického roku Y/Z“,
 - viz. Nadpis - dodrženo
 - b) vymezení případné vnitřní normy fakulty dle čl. 4 odst. 12 upravující podrobnosti hodnocení,
 - AS FP informován e-mailem, že odstavec 5b není ve zprávě uveden, vnitřní norma nebyla vydána, tudíž není nutno zmiňovat.
 - c) údaje o počtu studentů: celkový počet zapsaných studentů a procentní podíl studentů, kteří se zúčastnili hodnocení,
 - Uvedeno v bodě 1 pro každý ze semestrů nad grafem.
 - d) seznam otázek dle čl. 4 odst. 6,
 - Uvedeno v bodě 2 Seznam otázek.
 - e) dostupnost výsledků hodnocení dle čl. 4 odst. 9 pro členy akademické obce fakulty (VŠ, ústavu),
 - Uvedeno v bodě 1 v části Souhrnné zhodnocení výuky.
 - f) způsob projednání výsledků hodnocení s vyučujícími a vedoucími výukových pracovišť,
 - Uvedeno v bodech 2 a 3 v části Souhrnné zhodnocení výuky.
 - g) vyjádření vedoucích výukových pracovišť (popř. garantů předmětů) k případným připomínkám v oblasti jejich působnosti,

- Uvedeno v bodech 2 a 3 v části Souhrnné zhodnocení výuky.
- h) informace o konkrétních nápravných opatřeních v případě zjištěných nedostatků,
 - Uvedeno v bodě 6 v části Souhrnné zhodnocení výuky – shrnuto z vyjádření ředitelů.
- i) hlavní závěry vyplývající z hodnocení a jejich případné zohlednění ve vzdělávací činnosti fakulty,
 - Uvedeno v bodě 7 v části Souhrnné zhodnocení výuky.
- j) vyjádření k případným slovním komentářům studentů k jednotlivým předmětům a vyučujícím (pouze tehdy, pokud mají komentáře obecný charakter),
 - Uvedeno v části 4 Vyjádření vedoucích pracovníků ústavů.
- k) zpráva může být členěna po jednotlivých studijních programech,
 - Zpráva není členěna po jednotlivých studijních programech (není povinnost, pouze možnost).
- l) struktura zprávy zohlední i případné požadavky a doporučení Rady pro vnitřní hodnocení VUT
 - Nebyly doporučení RVH.

V Brně 18.2.2019

doc. Ing. et Ing. Stanislav Škapa, Ph.D.

Příloha č. 2

Závěry z diskuze, která proběhla dne 29.1.2019

Podněty pro Ekonomickou komisi

- Poměr počtu studentů na učitele: oproti jiným VŠ máme příliš mnoho studentů na jednoho učitele. (přičemž celkový počet vyučujících na FP se snižuje a počty studentů naopak zvyšují). Je možné toto číslo snížit, jaký to bude mít dopad na rozpočet?
- Každý rok předkládat s Výroční zprávou o činnosti i Výroční zprávu o hospodaření FP (která nyní chybí).
- Doporučujeme Pravidla sestavení rozpočtu a Rozpočet projednávat také na vedení a kolegiu.
- Doporučení do budoucna: zamyšlení se nad pojmem studentohodina – zavedením této „jednotky“ došlo ke vzniku konkurence mezi ústavu a přerušení spolupráce.

Podněty pro zlepšení prostředí pro studenty + pedagogika

- Možnost nechávat místnosti, kde probíhají cvičení, otevřené během přestávek.
- Bufet – větší výběr jídel a delší otevírací doba.
- Taláry – vrátit taláry na promoce. Taláry jsou akademickou obcí vnímány jako nedílná součást slavnostního aktu promoce.

Podněty pro firemní kulturu na FP

- Zlepšit komunikaci a spolupráci mezi jednotlivými ústavu.