

Směrnice děkana č. 4 /2007

Pokyny pro vypracování diplomové práce

Tato směrnice upravuje s odkazem na směrnici rektora č. 9/2007 pokyny pro vypracování diplomové práce.

Článek 1

Základní ustanovení

Diplomová práce je komplexní a relativně rozsáhlý ucelený odborný text, který zpracovává a předkládá každý student (studentka) ucházející se o získání titulu „inženýr“. Diplomovou práci student prokazuje schopnost samostatného tvůrčího odborného řešení širších komplexních (většinou praktických) problémů daného vědního oboru, schopnost aplikovat vědecké metody a využívat odbornou literaturu, schopnost takto získané poznatky využít při formulování návrhů využitelných v praxi. Při zpracování diplomové práce se student řídí časovým harmonogramem pro příslušný akademický rok, který stanovuje závazné termíny pro:

- výběr tématu diplomové práce,
- přihlášení ke státní závěrečné zkoušce,
- definitivní odsouhlasení názvu diplomové práce vedoucím diplomové práce,
- převzetí zadání diplomové práce,
- odevzdání diplomové práce.

Článek 2

Povinnosti vedoucího práce

- (1) Vedoucí diplomové práce zadává přesný název DP v českém i anglickém jazyce. Dle potřeb upřesňuje univerzální osnovu DP (viz doporučená struktura v článku 3, odst. 2). Jednotlivé body osnovy DP nejsou číslovány, začínají velkým písmenem, mezi jednotlivými body DP nejsou volné řádky. Vedoucí práce doplní nejméně čtyři, maximálně šest základních pramenů literatury. Prameny se nečíslují, zapisují se v podobě předepsané platnými normami a mezi jednotlivými zdroji nejsou volné řádky. (např. BREALEY, R. A. a MYERS, S. C. *Teorie a praxe firemních financí*. 4. vydání 1999. 971 s. ISBN 80-85605-24-4)
- (2) Průběžně sleduje a konzultuje řešenou problematiku dle časového harmonogramu studia. Provádí hodnocení úrovně zpracování DP.
- (3) Vypracovává posudek vedoucího práce.

Článek 3

Formální úprava diplomové práce

- (1) **Závazné prvky** dle směrnice rektora č.9/2007

(2) **Doporučená struktura**

Konkrétní struktura i obsah diplomové práce se tvoří postupně a jsou závislé na zaměření práce. Definitivní podoba práce je dílem autora pod metodickým vedením jeho vedoucího. Při vzájemných tvůrčích diskusích se tak tvoří originální a prospěšné dílo.

Doporučená struktura vlastního textu diplomové práce:

Úvod

Představuje úvod do řešené problematiky a zachycuje aktuálnost zvoleného tématu.

Vymezení problému, cíle práce a metody zpracování

V této části je možné uvést širší souvislosti zvoleného tématu. Autor zde formuluje základní cíle práce a je-li to vhodné uvádí i dílčí cíle práce. Uvede použité metody při zpracování diplomové práce.

Teoretická východiska práce

V první části obsahují rámcové poznatky vyplývající ze současného, zejména aktuálního stavu vědění v oblasti zvoleného tématu.

Tato část zahrnuje interpretaci a zobecnění získaných poznatků. Interpretace empirických dat vyžaduje hledání souvislostí, vztahů a korelací mezi získanými poznatky. Zpracovatel by měl údaje analyzovat a jednoznačně formulovat nedostatky, problémy, jejich příčiny.

Ve druhé části zahrnují použitou metodiku a podrobněji popisují zejména vybrané metody, které autor použije pro řešení.

Představují uspořádaný přehled poznatků z odborné literatury, která se vybraného tématu týká. Tato část má logickou strukturu, a použité prameny musí být citovány dle aktuálně platných norem ČSN ISO 690.

Analýza problému a současné situace

V potřebné míře podrobnosti zachycuje aktuální a konkrétní stav řešeného problému.

Analytická část by měla také zahrnovat analýzu stavu řešeného problému v širším kontextu (Např. makroekonomický pohled, změněné podmínky řešení, jiné metody řešení apod.).

Vlastní návrhy řešení, přínos (efektivnost) návrhů řešení

Autor by měl uvést podstatu řešení, důvody řešení, výsledky testování, efektivnost řešení, zdůvodnění správnosti návrhů řešení, klady a zápory, přínos (efektivnost) návrhů řešení. Jde o nejdůležitější část diplomové práce. Jejich prostřednictvím by mělo dojít k výrazné pozitivní kvalitativní změně v daném prostředí či podniku.

Závěr

Obsahuje stručné shrnutí výsledků řešení, které by měl autor konfrontovat s cíli práce.

Autor zde může uvést možnosti a způsoby realizace návrhů, může také doporučit další postup prací na realizaci nebo na zdokonalení podaného návrhu.

Mohou zde být uvedeny možnosti a způsoby realizace návrhů, příp. dalšího postupu prací na zdokonalování návrhů.

Seznam použité literatury

Obsahuje všechny použité informační zdroje. Zdroje je třeba abecedně seřadit a číslovat. Pro sestavení Seznamu použité literatury je závazná norma ČSN ISO 690 Bibliografické citace ve znění aktuálních úprav.

Přílohy

Obsahují především konkrétní dokumenty, souhrnné přehledy dat a další materiály, které doplňují a rozšiřují vlastní text práce. Přílohy je třeba číslovat.

Diplomová práce by měla být zpracována v rozsahu minimálně 65 stran.

(3) Úprava textu

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaným textovým editorem (srpen 1997). Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je vhodné respektovat následující doporučení:

Písmo:	Typ	Times New Roman
	Velikost v základním textu	12
	Řádkování v základním textu	1,5
	Pro názvy kapitol je vhodné použít velikost 14, případně psát tučně, určitou úroveň kapitol (hlavní, subkapitoly) psát stejnou kvalitou písma. Důležité pojmy či myšlenky zvýraznit tučně či využít jiné grafické způsoby (vložené symboly, ohrazení, barvy apod.). Různou důležitost textu odlišit velikostí či typem písma, příp. jinými grafickými prostředky.	
Okraje:	vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby)	nahore 2,5 cm
	vpravo 2,5 cm	dole 3,5 cm
Členění textu:	Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Číslování kapitol od čísla 1 (viz příloha). Hlavní kapitoly by měly začínat na nové stránce. Ostatní subkapitoly by měly být odděleny od konce předcházející kapitoly větší mezerou.	
Číslování stran:	Strany číslovat dole uprostřed. Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu (počínaje úvodem).	
Citace:	Citace se řídí ČSN ISO 690 Bibliografické citace. V případě doslovné citace je potřebné citovaný text ohrazen apostrofem, citovaný zdroj uvést formou poznámky pod čarou nejlépe na příslušné stránce ¹ nebo číslem literárního zdroje uvedeného v seznamu použité literatury a číslem strany – např. (11, str. 106). V případě vlastního zpracování literárního zdroje je potřebné na konci citovaného textu uvést odvolávku na pořadové číslo literárního zdroje uvedeného v seznamu použité literatury – např. (11).	

¹ Na tomto místě je potřebné přesně identifikovat zdroj, ze kterého bylo čerpáno např.: KOTLER, P. *Marketing podle Kotlera. Jak vytvářet a ovládnout nové trhy*. 1. vydání 2000. 258 s. ISBN 80-7261-010-4.

Článek 4 **Hodnocení diplomové práce**

- (1) Písemné hodnocení diplomové práce předkládají vedoucí práce a oponent. Vedoucími práce jsou učitelé fakulty, oponentem je obvykle pracovník podniku, ve kterém diplomant svou práci řešil a kde tedy budou výsledky využity. Oba hodnotitelé musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání příslušného nebo příbuzného oboru. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je diplomová práce doporučena či nedoporučena k obhajobě.

- (2) Vedoucí diplomové práce hodnotí:
 1. Splnění cíle a rozsahu zadání.
 2. Úroveň zpracování teoretické části (poznatky získané studiem).
 3. Úroveň zpracování analytické části (zpracování podkladů a vstupních dat, použité metody).
 4. Odborná úroveň navrhované části.
 5. Přínos pro praktické i teoretické využití.
 6. Práce s literaturou (citace), přehled literatury dle normy ČSN ISO 690.
 7. Formální uspořádání a úprava (text, grafy, tabulky) a odborná jazyková úroveň.

- (3) Oponent ve svém posudku hodnotí:
 1. Úplnost vypracování.
 2. Zvolený přístup k řešení cíle diplomové práce.
 3. Úroveň zpracování diplomové práce (originalita, zpracování podkladů a vstupních dat, použité metody).
 4. Obtížnost a správnost řešení.
 5. Přínos pro praktické i teoretické využití.
 6. Odborná jazyková úroveň.
 7. Písemná a grafická úprava (text, grafy, tabulky).

- (4) Oba hodnotitelé ve svých písemných posudcích musí uvést návrh klasifikace a mohou uvést otázky na zpracovatele.

Článek 5 **Odevzdání diplomové práce**

- (1) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce musí diplomovou práci odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia pro příslušný akademický rok, a to na studijní oddělení ve dvojím vyhotovení včetně elektronické podoby práce na CD.

- (2) Student, jehož diplomová práce je dle zadání v režimu „utajeno“ je povinen odevzdat vedle diplomové práce dle bodu 1. dále jedno vyhotovení diplomové práce ve zkrácené verzi, a to v písemné formě i v elektronické podobě na CD. Zkrácená verze neobsahuje identifikaci subjektu, u kterého byla diplomová práce zpracovávána (dále jen „dotčený subjekt“) a dále informace, které jsou dle rozhodnutí dotčeného subjektu jeho obchodním tajemstvím či utajovanými informacemi. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno písemné vyhotovení diplomové práce dle bodu 1.
- (3) Student má právo seznámit se nejpozději tři dny před dnem konání státní závěrečné zkoušky se zněním obou posudků a připravit se na případné dotazy v nich obsažené.

Článek 6 ***Závěrečná ustanovení***

- (1) Ruší se Směrnice děkana č. 2/2005 Pokyny pro vypracování diplomové práce.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 4. dubna 2007.

Schváleno KD dne: 26. 2. 2007

doc. Ing. Miloš Koch, CSc.
děkan FP VUT v Brně

Schváleno AS FP dne: 3. 4. 2007

Mgr. Helena Musilová
předsedkyně AS FP VUT v Brně