

## **Směrnice děkana č. 3/2007**

### **Pokyny pro vypracování bakalářské práce**

Tato směrnice upravuje s odkazem na směrnici rektora č. 9/2007 pokyny pro vypracování bakalářské práce.

#### **Článek 1**

##### **Základní ustanovení**

Bakalářská práce je samostatné tvůrčí dílo studentů závěrečných ročníků bakalářských studijních programů, které má prokázat schopnost zpracovatele řešit komplexní praktický problém. Zároveň ověřuje vědomosti a dovednosti získané v průběhu studia, schopnost využívat poznatky a metody při řešení konkrétního problému. Při zpracování bakalářské práce se student řídí časovým harmonogramem pro příslušný akademický rok, který stanovuje závazné termíny pro:

- výběr tématu bakalářské práce,
- přihlášení ke státní závěrečné zkoušce,
- definitivní odsouhlasení názvu bakalářské práce vedoucím bakalářské práce,
- převzetí zadání bakalářské práce,
- odevzdání bakalářské práce.

#### **Článek 2**

##### **Povinnosti vedoucího práce**

- (1) Vedoucí bakalářské práce zadává přesný název BP v českém i anglickém jazyce. Dle potřeb upřesňuje univerzální osnovu BP (viz doporučená struktura v článku 3, odst. 2). Jednotlivé body osnovy BP nejsou číslovány, začínají velkým písmenem, mezi jednotlivými body BP nejsou volné řádky. Vedoucí práce doplní nejméně čtyři, maximálně šest základních pramenů literatury. Prameny se nečíslovají, zapisují se v podobě předepsané platnými normami a mezi jednotlivými zdroji nejsou volné řádky.  
(např. BREALEY, R. A. a MYERS, S. C. *Teorie a praxe firemních financí*. 4. vydání 1999. 971 s. ISBN 80-85605-24-4)
- (2) Průběžně sleduje a konzultuje řešenou problematiku dle časového harmonogramu studia. Provádí hodnocení úrovně zpracování BP.
- (3) Vypracovává posudek vedoucího práce.

#### **Článek 3**

##### **Formální úprava bakalářské práce**

- (1) **Závazné prvky** dle směrnice rektora č.9/2007

## (2) **Doporučená struktura** bakalářské práce

### **Úvod**

Představuje úvod do řešené problematiky a zachycuje aktuálnost zvoleného tématu. V této části je dále možné uvést širší souvislosti zvoleného tématu a formulovat základní cíle (důvody) zpracování práce.

### **Teoretická východiska práce**

Obsahují rámcové poznatky vyplývající ze současného, zejména aktuálního stavu vědění v oblasti zvoleného tématu a zahrnují také vybrané metody řešení.

Představují uspořádaný přehled poznatků z odborné literatury, která se vybraného tématu týká..

Tato část má logickou strukturu, a použité prameny musí být citovány dle aktuálně platných norem ČSN ISO 690.

### **Analýza problému a současné situace**

V potřebné míře podrobnosti zachycuje aktuální a konkrétní stav řešeného problému.

Analytická část by měla také zahrnovat analýzu širšího kontextu řešeného problému. (Například při analyzování ekonomické situace podniku je třeba do analytické části vložit i rámcovou analýzu oboru podnikání v ČR či EU).

### **Vlastní návrhy řešení**

Na základě poznatků z teoretické a analytické části autor navrhne řešení vybraného problému.

Tato část představuje nejdůležitější pasáž bakalářského práce. Měla by zahrnovat podstatu a důvody řešení (například zdůvodnění proč byla z více možných alternativ řešení vybrána doporučovaná alternativa), klady a zápory daného řešení, přínos (především ekonomický) navrhovaného řešení a ve vybraných případech podmínky aplikace řešení, či doporučený postup řešení.

### **Závěr**

Obsahuje stručné shrnutí výsledků řešení. Jestliže jsou v práci formulovány cíle, pak v této části autor tyto cíle porovnává s dosaženými výsledky řešení respektive s návrhem řešení.

Autor zde může uvést možnosti a způsoby realizace návrhů, může také doporučit další postup prací na realizaci nebo zdokonalení podaného návrhu.

### **Seznam použité literatury**

Obsahuje všechny použité informační zdroje. Zdroje je třeba abecedně seřadit a číslovat. Pro sestavení Seznamu použité literatury je závazná norma ČSN ISO 690 Bibliografické citace ve znění aktuálních úprav.

### **Přílohy**

Obsahují především konkrétní dokumenty, souhrnné přehledy dat a další materiály, které doplňují a rozšiřují vlastní text práce. Přílohy je třeba číslovat.

Bakalářská práce by měla být zpracována v rozsahu min. 40 stran.

### **(3) Úprava textu**

Psaní textu se řídí normou ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaným textovým editorem (srpen 1997). Pro dosažení optimálního vizuálního dojmu z textu je vhodné respektovat následující doporučení:

Písmo:	Typ	Times New Roman
	Velikost v základním textu	12
	Řádkování v základním textu	1,5
	Pro názvy kapitol je vhodné použít velikost 14, případně psát tučně, určitou úroveň kapitol (hlavní, subkapitoly) psát stejnou kvalitou písma. Důležité pojmy či myšlenky zvýraznit tučně či využít jiné grafické způsoby (vložené symboly, ohraničení, barvy apod.). Různou důležitost textu odlišit velikostí či typem písma, příp. jinými grafickými prostředky.	
Okraje:	vlevo 3,5 cm (pro potřebu vazby)	nahore 2,5 cm
	vpravo 2,5 cm	dole 3,5 cm
Členění textu:	Zarovnání textu do bloku (vpravo i vlevo). Číslování kapitol od čísla 1 (viz příloha). Hlavní kapitoly by měly začínat na nové stránce. Ostatní subkapitoly by měly být odděleny od konce předcházející kapitoly větší mezerou.	
Číslování stran:	Strany číslovat dole uprostřed. Strany se počítají od titulního listu, uvádějí se však až od vlastního textu (počínaje úvodem) – tedy první uváděné číslo může být např. 5.	
Citace:	Citace se řídí ČSN ISO 690 Bibliografické citace. V případě doslovné citace je potřebné citovaný text ohraničit apostrofem, citovaný zdroj uvést formou poznámky pod čarou nejlépe na příslušné stránce <sup>1</sup> nebo číslem literárního zdroje uvedeného v seznamu použité literatury a číslem strany – např. (11, str. 183). V případě vlastního zpracování literárního zdroje je potřebné na konci citovaného textu uvést odvolávku na pořadové číslo literárního zdroje uvedeného v seznamu použité literatury – např. (11).	

#### **Článek 4 Hodnocení bakalářské práce**

- (1) Písemné hodnocení bakalářské práce předkládají vedoucí práce a oponent. Vedoucími práce jsou učitelé fakulty, oponentem je obvykle někdo z podniku, ve kterém zpracovatel svou práci řešil a kde tedy budou výsledky využity. Oba hodnotitelé musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání příslušného nebo příbuzného oboru. Každý z posudků musí obsahovat jednoznačný závěr, zda je bakalářská práce doporučena či nedoporučena k obhajobě.

---

<sup>1</sup> Na tomto místě je potřebné přesně identifikovat zdroj, ze kterého bylo čerpáno např.: KOTLER, P. *Marketing podle Kotlera. Jak vytvářet a ovládnout nové trhy*. 1. vydání 2000. 258 s. ISBN 80-7261-010-4.

(2) Vedoucí bakalářské práce hodnotí:

1. Splnění cíle a rozsahu zadání.
2. Úroveň zpracování teoretické části (poznatky získané studiem).
3. Úroveň zpracování analytické části (zpracování podkladů a vstupních dat, použité metody).
4. Odborná úroveň navrhované části.
5. Přínos pro praktické i teoretické využití.
6. Práce s literaturou (citace), přehled literatury dle normy ČSN ISO 690.
7. Formální uspořádání a úprava (text, grafy, tabulky) a odborná jazyková úroveň.

(3) Oponent ve svém posudku hodnotí:

1. Úplnost vypracování.
2. Zvolený přístup k řešení cíle bakalářské práce.
3. Úroveň zpracování bakalářské práce (originalita, zpracování podkladů a vstupních dat, použité metody).
4. Obtížnost a správnost řešení.
5. Přínos pro praktické i teoretické využití.
6. Odborná jazyková úroveň.
7. Písemná a grafická úprava (text, grafy, tabulky).

(4) Oba hodnotitelé ve svých písemných posudcích musí uvést návrh klasifikace a mohou uvést otázky na zpracovatele.

### **Článek 5** ***Odevzdání bakalářské práce***

- (1) Student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce musí bakalářskou práci odevzdat v termínu stanoveném časovým plánem studia pro příslušný akademický rok, a to na studijní oddělení ve dvojím vyhotovení včetně elektronické podoby práce na CD.
- (2) Student, jehož bakalářská práce je dle zadání v režimu „utajeno“ je povinen odevzdat vedle bakalářské práce dle bodu 1. dále jedno vyhotovení bakalářské práce ve zkrácené verzi, a to v písemné formě i v elektronické podobě na CD. Zkrácená verze neobsahuje identifikaci subjektu, u kterého byla bakalářská práce zpracovávána (dále jen „dotčený subjekt“) a dále informace, které jsou dle rozhodnutí dotčeného subjektu jeho obchodním tajemstvím či utajovanými informacemi. Po vykonání státní závěrečné zkoušky student obdrží jedno písemné vyhotovení bakalářské práce dle bodu 1.
- (3) Student má právo seznámit se nejpozději tři dny před dnem konání státní závěrečné zkoušky se zněním obou posudků a připravit se na případné dotazy v nich obsažené.

**Článek 6**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Ruší se Směrnice děkana č. 1/2005 Pokyny pro vypracování bakalářské práce.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 4. dubna 2007.

Schváleno KD dne: 26. 2. 2007

doc. Ing. Miloš Koch, CSc.  
děkan FP VUT v Brně

Schváleno AS FP dne: 3. 4. 2007

Mgr. Helena Musilová  
předsedkyně AS FP VUT v Brně